

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
W  
OZIMKU**

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

### PODSTAWA PRAWNA STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (art. 72);
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka;
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
4. Program Polityki prorodzinnej państwa przyjęty 3 listopada 1999 r. przez Radę Ministrów;
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669);
7. Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 , Dz.U. z 2017 r. poz. 1189);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej, (Dz.U. z 2017 r., poz. 356);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2018 r. poz. 467);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii, (Dz.U. z 2018 r. poz. 214);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2356)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 kwietnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U. z 2018 r. poz. 691);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2018 roku. (Dz. U. z 2018 r. poz. 655);

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół. (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 kwietnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach. (Dz. U. z 2018 r. poz. 744);
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1117);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1451);
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651);
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643);
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2416);
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1147);

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1239);
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki organizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644);
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2018 poz. 1675);
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej (Dz.U. 2018 poz. 214);
29. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 1982 Nr 35 poz. 230);
30. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968).

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

## **SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

ROZDZIAŁ II: Cele i zadania szkoły

ROZDZIAŁ III: Organy Zespołu Szkół w Ozimku

ROZDZIAŁ IV: Organizacja Zespołu Szkół

ROZDZIAŁ V: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

ROZDZIAŁ V a: Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i doradztwo zawodowe

ROZDZIAŁ VI: Uczniowie szkoły

ROZDZIAŁ VI a: Nagrody i kary

ROZDZIAŁ VII: Warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

ROZDZIAŁ VIII: Organizacja praktycznej nauki zawodu

ROZDZIAŁ IX: Organizacja oddziałów wielozawodowych

ROZDZIAŁ IX a: Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

ROZDZIAŁ IX b: Realizacja projektu edukacyjnego w gimnazjum

ROZDZIAŁ IX c: Wolontariat szkolny

ROZDZIAŁ IX d: Organizacja nauki religii/etyki/wychowania do życia w rodzinie

ROZDZIAŁ IX e: Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

ROZDZIAŁ IX f: Nauczanie indywidualne i zindywidualizowana ścieżka edukacyjna

ROZDZIAŁ IX g: Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

ROZDZIAŁ IX h: Rekrutacja

ROZDZIAŁ IX i: Ceremoniał szkolny

ROZDZIAŁ X: Postanowienia końcowe

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

## ROZDZIAŁ I

### **INFORMACJE O SZKOLE**

§ 1. 1. Nazwa i siedziba szkoły: Zespół Szkół w Ozimku,

46-040 Ozimek

ul. Częstochowska 24.

tel. /77/ 4651918 lub /77/ 4436400

zsozimek@wodip.opole.pl

www.zs.ozimek.pl

3. Szkoły tworzące Zespół Szkół w Ozimku:

- 1) Publiczne Liceum Ogólnokształcące - trzyletnie (na podbudowie gimnazjum);
- 2) Publiczne Technikum- czteroletnie (na podbudowie gimnazjum);
- 3) Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa - trzyletnia (na podbudowie gimnazjum);
- 4) Publiczne Gimnazjum - trzyletnie (na podbudowie sześciolletniej szkoły podstawowej);
- 5) Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - trzyletnie – forma zaoczna (na podbudowie gimnazjum, możliwość rozpoczęcia nauki od klasy drugiej dla uczniów na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej ukończonej po roku 2015);
- 6) Szkoła branżowa I stopnia (na podbudowie gimnazjum).

4. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Ozimku jest Powiat Opolski.

5. Nadzór Pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Ozimku sprawuje Opolski Kurator Oświaty, który wydaje organowi prowadzącemu zalecenia wynikające z pełnionego nadzoru pedagogicznego.

6. Ilekroć jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Ozimku;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Zespołu Szkół w Ozimku;
- 3) słuchaczu - należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą na zajęcia do Liceum dla Dorosłych;
- 4) rodzicu ucznia – należy także przez to rozumieć opiekuna prawnego;
- 5) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręcznik do nauki przedmiotów, w tym podręczniki danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opolu.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2. 1. Podstawowymi celami szkoły są:

- 1) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- 2) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 5) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;
- 6) przekazywanie wiedzy o problemach społecznych, ekonomicznych, kulturze i środowisku naturalnym;
- 7) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 8) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 9) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 10) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy;
- 11) podnoszenie jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

§ 3. 1. Szkoła realizuje zadania z zakresu dydaktyczno-wychowawczego oraz opiekuńczego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

### 3. Zadania szkoły obejmują w szczególności:

- 1) rozbudzanie aktywności poznawczej i twórczej;
- 2) umożliwianie zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji kluczowych niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji kształcenia;
- 3) przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
- 4) inspirowanie zachowań ukierunkowanych na samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem;
- 5) ukierunkowanie rozwoju emocjonalnego ucznia i jego wrażliwości na problemy społeczne oraz mechanizmy życia społecznego;
- 6) uświadamianie potrzeb społecznych, rodzinnych, zdrowotnych i ekologicznych;
- 7) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez naukę rodzimego języka oraz własnej historii i kultury, kultywowanie charakterystycznych dla danego środowiska tradycji i wartości oraz wpajanie ich uczniom w ramach procesu dydaktyczno-wychowawczego, a także przekazywanie podstaw myśli filozoficznej, kultury informacyjnej i zasad obrony cywilnej m.in. w ramach realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych - jako dziedzin edukacji uwzględnianych w obrębie wszystkich nauczanych przedmiotów;
- 8) niesienie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, rozpoznawanie zagrożeń środowiskowych oraz kształtowanie środowiska wychowawczego;
- 9) dbanie o rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów m. in. w ramach realizacji indywidualnych programów nauczania i przedmiotowych kółek zainteresowań;
- 10) realizowanie programu oraz przekazywanie aktualnych trendów w postępie naukowo-technicznym, umożliwiające kontynuowanie nauki na wyższym poziomie lub wykonywanie wybranego zawodu;
- 11) roztaczanie opieki odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z respektowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej i eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania.



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

4. Programy szkolne gwarantują uczniom warunki rozwoju swoich kompetencji w zakresie:

- 1) uczenia się:
  - a) zdobywania wiedzy i umiejętności,
  - b) organizowania procesu uczenia się i przyjmowania odpowiedzialności za wykształcenie,
  - c) wykorzystywania doświadczeń i łączenia różnych elementów wiedzy;
- 2) myślenia:
  - a) dostrzegania związków przeszłości z teraźniejszością, związków przyczynowo-skutkowych i zależności funkcjonalnych,
  - b) radzenia sobie z niepewnością i złożonością zjawisk, ich całościowe i kontekstowe postrzeganie;
- 3) poszukiwania:
  - a) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł,
  - b) rozważnego i umiejętnego korzystania z technologii informacyjnej i mediów;
- 4) działania:
  - a) organizowania pracy własnej i innych, opanowania technik i narzędzi pracy,
  - b) projektowania działań i przyjmowanie odpowiedzialności za ich przebieg i wyniki,
  - c) racjonalnego gospodarowania czasem;
- 5) doskonalenia się:
  - a) oceniania postaw i postępowania własnego i innych zgodnie z przyjętymi normami i systemem wartości uniwersalnych,
  - b) przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
  - c) elastycznego reagowania w obliczu zmian, poszukiwania nowych rozwiązań, stawiania czoła przeciwnościom,
  - d) dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 6) komunikowania się:
  - a) skutecznego komunikowania się,
  - b) prezentowania własnego punktu widzenia, argumentowania i obrony własnego zdania,
  - c) gotowości wysłuchania i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, rozwiązywania konfliktów,
  - d) korzystania z nowych technologii komunikowania się;
- 7) współpracy:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- a) pracy w grupie, negocjowania i osiągnięcia porozumień, podejmowania decyzji grupowych, stosowania procedur demokratycznych,
  - b) rozwiązywania i podtrzymywania kontaktów, budowania więzi międzyludzkich.
5. Szkolne programy opracowuje powołany Zespół Rady Pedagogicznej, które zatwierdza Dyrektor szkoły po uprzedniej akceptacji Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Szkoła realizuje statutowe cele we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.
7. Statutowe cele realizują nauczyciele wraz z uczniami podczas procesu lekcyjnego, działań pozalekcyjnych na terenie szkoły i zajęć pozaszkolnych we współpracy z różnymi instytucjami.
- 7a. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczony hasłem szkolnej sieci Wi-Fi;
- 7b. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki;
- 7c. Przerwy lekcyjne trwają 5, 10, 15minut w zależności od organizacji zajęć;
- 7d. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

### ROZDZIAŁ III

#### **ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU**

§ 4. 1. Organami Zespołu Szkół w Ozimku są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół, który jest równocześnie Dyrektorem każdej ze Szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. W Zespole Szkół może zostać powołana Rada Szkoły.

§ 5.1. Dyrektor kieruje pracą Zespołu Szkół i pełni obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych, a w szczególności:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 1) koordynuje bieżącą działalność dydaktyczno-wychowawczą szkół i reprezentuje Zespół Szkół;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
- 3) organizuje zebrania plenarne Rady Pedagogicznej - z własnej inicjatywy, na wniosek uprawnionego organu lub na wniosek Rady Pedagogicznej i im przewodniczy;
- 4) realizuje zadania opiekuńcze nad uczniami oraz tworzy warunki dla harmonijnego rozwoju psychofizycznego m. in. poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały organów Zespołu Szkół podjęte w ramach posiadanych przez nie kompetencji;
- 6) wstrzymuje realizację uchwał Rady Pedagogicznej, sprzecznych z obowiązującymi przepisami, informując o tym zarząd Powiatu Opolskiego i Opolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) na bieżąco współpracuje z pozostałymi statutowymi organami Zespołu Szkół dla dobra uczniów i placówki.

### 2. Dyrektor jako kierownik Zespołu Szkół:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
- 2) przyznaje nagrody i premie oraz udziela kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom;
- 3) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej o nadanie odznaczeń i udzielenie wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

### 3. Dyrektor wydaje:

- 1) zarządzenia, które są aktami normatywnymi, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących oraz spraw z zakresu prawa pracy;
- 2) decyzje, jeżeli przepis prawa tak stanowi.

4. Dyrektor w zakresie realizacji swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Zespołu Szkół.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia wychowania i opieki jest kolegialnym organem szkoły.

2. Podstawowy skład Rady Pedagogicznej tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze w szkole. Pełny (plenarny) skład Rady Pedagogicznej stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z jej regulaminem. Zwołuje w miarę potrzeb zebranie w składzie podstawowym lub plenarnym.

6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacyjnych i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę jej potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków składu podstawowego Rady Pedagogicznej.

7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
- 2) zatwierdzanie Wewnętrznych Zasad Oceniania;
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada Pedagogiczna uchwała projekt statutu szkoły oraz zmiany w statucie szkoły.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności 2/3 jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Do czasu powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 7. 1. Rada Rodziców Zespołu Szkół to reprezentacja rodziców uczniów szkoły. Radę Rodziców szkoły tworzą wszyscy członkowie klasowych Rad Rodziców.

2. Rada Rodziców szkoły uchwała regulamin swej działalności.

3. Rada Rodziców jest jednym z podstawowych organów szkoły, którego zadaniem jest:

- 1) zapewnienie współpracy i współdziałania rodziców /opiekunów/ w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) prezentowanie wobec Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły;
- 3) współdziałanie z Dyrektorem Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, szczególnie z zaznajamianiem rodziców lub opiekunów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz zadaniami szkoły;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców (opiekunów) - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi- wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny;
- 5) pozyskiwanie rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej szkole w tym zakresie;
- 6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły;
- 7) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.

4. Działalnością Rady Rodziców kieruje Prezydium zgodnie z zadaniami określonymi regulaminem.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

5. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Skarbnik;
- 4) Sekretarz.

6. Zadania i obowiązki członków prezydium określa regulamin.

7. Rada Rodziców Zespołu posiada Komisję Rewizyjną.

8. Rada Rodziców może powołać inne komisje lub zespoły stałe do wykonywania zadań doraźnych.

9. Kadencja Rady Rodziców trwa nie dłużej niż 3 lata.

10. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

11. W celu wsparcia działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 8. 1. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Ozimku jest jednym z organów Szkoły, który tworzą uczniowie szkoły.

2. Samorząd Uczniowski działa za pośrednictwem organów Samorządu Uczniowskiego: Parlamentu Uczniowskiego i Rady Samorządu Uczniowskiego.

3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami wszystkich uczniów czyli Zgromadzenia Ogólnego uczniów.

4. Zasady wyboru, działania i zadań organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego - Konstytucja Uczniowska uchwalona przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły oraz dotyczących praw uczniów.

6. Cele Samorządu Uczniowskiego:

- 1) Działanie na rzecz społeczności uczniowskiej;
- 2) Rozwijanie demokratycznych form działania oraz przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
- 3) Kształtowanie umiejętności zespołowego działania oraz postaw prospołecznych i tolerancji;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 4) Animacja, współtworzenie i kreowanie życia szkolnego;
- 5) Strzeżenie praw ucznia oraz czuwanie nad wypełnianiem obowiązków przez społeczność uczniowską.

### 7. Zadania Samorządu Uczniowskiego:

- 1) Aktywizowanie społeczności uczniowskiej do rzetelnego wypełniania obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) Współdziałanie z innymi organami szkoły na rzecz rozwoju zainteresowań uczniów w aspekcie nauki, kultury, sportu, turystyki oraz rekreacji w czasie wolnym od zajęć;
- 3) Rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami;
- 4) Przedstawianie organom szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących działalności szkoły i realizacji podstawowych praw ucznia;
- 5) Współdziałanie z organami szkoły w kierunku zapewnienia uczniom należnych warunków do nauki oraz udzielania wsparcia młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.
- 6) Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaącym trudności w szkole, środowisku rówieśniczym oraz rodzinnym.
- 7) Dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, inspirowanie do działań społecznych na rzecz szkoły.
- 8) Troska o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
- 9) Pełnienie opieki nad sztandarem szkoły.
- 10) Zgłaszanie uczniów do wyróżnień, nagród oraz kar.
- 11) Organizacja wyborów do Rady Samorządu Uczniowskiego.

### 8. Organy Samorządu Uczniowskiego:

- 1) Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - a) Parlament Uczniowski,
  - b) Rada Samorządu Uczniowskiego z Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego na czele;
- 2) Parlament Uczniowski tworzą wszyscy członkowie Samorządów Klasowych szkoły;
- 3) Radę Samorządu Uczniowskiego tworzą:
  - a) Przewodniczący RSU,
  - b) Z-ca Przewodniczącego RSU,
  - c) Sekretarz RSU,
  - d) Rzecznik Uczniów (uczeń),

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- e) Rzecznik Praw Ucznia (nauczyciel),
  - f) Komisje Szkolne;
- 4) Rada Samorządu Uczniowskiego posiada prawo wnoszenia interpelacji do dyrekcji szkoły oraz członków Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Przewodniczącego RSU.
- 5) Komisje Szkolne są organami wykonawczymi, które realizują zaplanowane działania po zatwierdzeniu przez Radę Samorządu Uczniowskiego.
- 6) Powołuje się Stałe Komisje Szkolne d/s:
- a) Praworządności, Praw i Obowiązków Ucznia,
  - b) organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
  - c) sportu i rekreacji,
  - d) kultury,
  - e) profilaktyki i promocji zdrowia.

### 9. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:

- 1) Kompetencje Parlamentu Uczniowskiego:
- a) uchwała Regulamin Samorządu Uczniowskiego - Konstytucję Uczniowską,
  - b) kontroluje działalność Rady Samorządu Uczniowskiego,
  - c) zatwierdza sprawozdania z działalności komisji,
  - d) wydaje opinie o funkcjonowaniu życia szkolnego,
  - e) podejmuje uchwały dotyczące głównych kierunków działania Samorządu Uczniowskiego,
  - f) ma prawo odwoływania Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, przy poparciu  $\frac{3}{4}$  liczby głosów członków Rady SU. W przypadku odwołania Przewodniczącego Rady SU wykonuje on swoje obowiązki do czasu wyboru nowego;
- 2) Kompetencje i zadania Rady Samorządu Uczniowskiego:
- a) kieruje bieżącą pracą Samorządu Uczniowskiego,
  - b) opracowuje program działań Samorządu Uczniowskiego,
  - c) reprezentuje Samorząd Uczniowski wobec dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców,
  - d) przedstawia roczne sprawozdania ze swojej pracy,
  - e) informuje o prawach, obowiązkach i przywilejach uczniów,
  - f) przedstawia wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły Radzie Pedagogicznej,
  - g) udziela, na wniosek Dyrektora szkoły, opinii o pracy nauczyciela,
  - h) współdecyduje o przyznaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej,
  - i) zgłasza uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Zespole Szkół,



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- j) dysponuje w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Uczniowskiego oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież,
  - k) zapoznaje się z Planem Pracy Szkoły,
  - l) organizuje życie szkolne umożliwiając zachowanie właściwych proporcji między obowiązkowymi zajęciami uczniów, a możliwościami rozwijania i zaspakajania ich własnych zainteresowań,
  - m) ma prawo do redagowania i wydawania niezależnej gazetki szkolnej (w formie drukowanej lub ściennej),
  - n) ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz animacyjnej, zgodnej z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, iż podjęte działania nie stoją w sprzeczności z obowiązkami ucznia oraz zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
  - o) pełni opiekę nad sztandarem szkoły;
- 3) Obowiązki i uprawnienia Rzecznika Praw Ucznia i Rzecznika Uczniów:
- a) Rzecznik Praw Ucznia reprezentuje społeczność uczniowską w zakresie ochrony jej praw i ma obowiązek zapoznania się z podstawowymi aktami prawnymi dotyczącymi praw człowieka i praw uczniów,
  - b) Rzecznik Praw Ucznia rozstrzyga spory między uczniami, zapobiega konfliktom między uczniami i nauczycielami,
  - c) Rzecznik Praw Ucznia wypełnia swoje obowiązki zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego,
  - d) Rzecznik Uczniów (uczeń) zostaje jednocześnie Przewodniczącym Komisji Praworządności, Praw i Obowiązków Ucznia;
- 4) Opiekun Samorządu jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu Uczniowskiego;
- 5) Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu Uczniowskiego;
- 6) Obowiązki Opiekuna Samorządu Uczniowskiego:
- a) udziela pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrekcji szkoły,
  - b) zapewnia z upoważnienia Dyrektora szkoły niezbędne warunki organizacyjne do samorządowej działalności młodzieży,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- c) czuwa nad prawidłowym działaniem Samorządu Uczniowskiego, w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami,
- d) informuje młodzież o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
- e) inspiruje uczniów i nauczycieli szkoły do współpracy z Samorządem Uczniowskim i udzielania mu pomocy w jego działalności,
- f) uczestniczy w ocenie prac Samorządu Uczniowskiego dokonywanej przez Dyрекcję szkoły i Radę Pedagogiczną,
- g) organizuje i nadzoruje wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego.

§ 9. W Zespole Szkół w Ozimku może działać Rada Szkoły.

§ 10. Wymienione w § 4. 1. statutu organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach określonych ustawą i szczegółowo w Statucie Szkoły.

### ROZDZIAŁ IV

#### ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

§ 11. Kalendarz roku szkolnego - terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 13. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności:

1. liczbę oddziałów,
2. liczebność oddziałów,
3. nazwę przedmiotów i liczbę godzin wg ramowych planów nauczania,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

4. liczbę przedmiotów nadobowiązkowych /jeżeli występują/, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 14. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem zgodnym z odpowiednim kierunkiem kształcenia, dopuszczonymi do użytku szkolnego.

§ 15. W oddziałach łączonych z dwóch zawodów lub pokrewnych specjalności, cały oddział uczy się wspólnie przedmiotów ogólnokształcących, a specjalistycznych przedmiotów zawodowych uczy się oddzielnie zgodnie ze swoją specjalnością.

§ 16. Szczegółowe rozplanowanie zajęć dydaktycznych stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone przede wszystkim w systemie klasowo- lekcyjnym.

2. W klasach liceum ogólnokształcącym i technikum podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, dla których z treści programu nauczania do zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 5) w przypadku prowadzenia kształcenia w zawodzie na podstawie modułowego programu nauczania do zawodu, zgodnie z wymogami określonymi w tym programie;
- 6) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. W szkole ponadpodstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§18. Czas trwania lekcji to 45 minut.

§19. Zajęcia praktyczne w Zasadniczej Szkole Zawodowej odbywają się zgodnie z planem nauczania oraz tygodniowym rozkładem zajęć na stanowiskach produkcyjnych i technologicznych zakładów pracy, z którymi uczniowie podpisali umowy jako młodociani pracownicy.

§20. Poza zajęciami praktycznymi podziału na grupy dokonuje się na innych zajęciach obowiązkowych. Liczebność grup na zajęciach określają odrębne przepisy.

§21. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły powinna wynosić 7 uczniów lub może być niższa za zgodą organu prowadzącego.

§22. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych liczba uczniów powinna wynosić 7 lub może być niższa za zgodą organu prowadzącego.

§23. Zespół Szkół w miarę możliwości kadrowych będzie przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§24. W Zespole Szkół wykorzystywane są (w celu wspomaganie realizacji celów statutowych) następujące pomieszczenia:

- 1) Biblioteka Szkolna;
- 2) Szkolne Centrum Multimedialne;
- 3) Archiwum.

§25.1. Biblioteka Szkolna jest pracownią interdyscyplinarną stanowiącą nieodłączną część struktury organizacyjnej Zespołu Szkół. Pełni rolę centrum informacji dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców o wszystkich materiałach dydaktycznych, jakimi dysponuje szkoła. Jednocześnie stanowi ogniwo ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i w jej ramach współpracuje z innymi typami bibliotek i ośrodków informacyjnych na swoim terenie.

1a. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki, zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.

1b. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego.

2. W Bibliotece Szkolnej realizowane są następujące cele:

- 1) kształcąco-wychowawcze (poprzez rozwijanie kultury czytelniczej);
- 2) opiekuńczo-wychowawcze (poprzez zorganizowanie i prowadzenie czytelnicy szkolnej);
- 3) kulturalno-rekreacyjne.

3. Biblioteka Szkolna umożliwia realizację zadań poprzez:

- 1) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 2) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej realizowanego przez szkołę.

3a. Zadania biblioteki:

- 1) pełni funkcję szkolnego centrum multimedialnego;
- 2) wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 3) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną szkoły;
- 4) kształtuje kulturę czytelniczą uczniów, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 5) wspólnie z nauczycielami przedmiotów przygotowuje do samokształcenia i kształci umiejętności informacyjne uczniów;
- 6) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
- 7) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się różnorodne materiały biblioteczne i technologię informacyjną na zajęciach z uczniami;
- 8) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole;
- 9) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.

5. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z nauczycielami Zespołu Szkół w zakresie gromadzenia i upowszechniania księgozbioru.

5a. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należą w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) poradnictwo w doborze lektury;
- 4) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do samokształcenia, korzystania z informacji i mass mediów;
- 5) prowadzenie różnych form promocji biblioteki i upowszechniania czytelnictwa;
- 6) tworzenie warunków i pomoc w organizowaniu godziwej rozrywki dla uczniów;
- 7) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego oraz twórczej aktywności uczniów;
- 8) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych.

6. Szkolne Centrum Multimedialne umożliwia realizację zadań przez udostępnianie uczniom i pracownikom szkoły komputera, Internetu oraz urządzeń multimedialnych (skaner, drukarka).

§26. Archiwum szkolne jest pomieszczeniem przeznaczonym na przechowywanie dokumentów szkolnych (archiwalnych). Sposób przechowywania dokumentów, czas przechowywania, sposób zabezpieczenia pomieszczenia określają odrębne przepisy. Za pomieszczenie archiwum odpowiedzialni są pracownicy sekretariatu szkoły.

§27. 1. Opiekę pielęgniarską nad uczniami Zespołu Szkół sprawuje międzyszkolny gabinet pielęgniarski podległy Służbie Zdrowia.

2. Opieka pielęgniarska obejmuje:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 1) szczepienia ochronne wg kalendarza szczepień;
- 2) doraźną pomoc medyczną;
- 3) profilaktykę zdrowotną;
- 4) oświatę zdrowotną;
- 5) sprawowanie kontroli nad stanem sanitarnym szkoły;
- 6) sprawowanie kontroli nad stanem higieny osobistej uczniów;
- 7) inne (zgodnie z zakresem obowiązków wyznaczonych przez Zespół Opieki Zdrowotnej).

§28. W szkole obowiązuje dziennik szkolny w formie elektronicznej - e-dziennik.

### ROZDZIAŁ V

#### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§29. 1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mówi ust.1, określają odrębne przepisy.

§30. Nauczyciele Zespołu Szkół prowadzą pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

§31.1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną i wychowawczą, dążyć do pełni rozwoju osobowego ucznia i własnej.

2. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy.

3. Nauczyciel powinien dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.

§32. 1. W zakres zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności wchodzi:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych oraz podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- a) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
  - b) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w czasie zajęć) jest możliwe jeśli dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
  - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
  - d) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców (w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły) lub po kontakcie telefonicznym,
  - e) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
  - f) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.
- 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 3) realizowanie zajęć edukacyjnych w ramach projektów i programów;
  - 4) prowadzenie zajęć realizujących indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów;
  - 5) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 8) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 9) ocenianie osiągnięć uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania;
  - 10) informowanie z początkiem roku szkolnego uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz założeniach Przedmiotowych Zasad Oceniania;
  - 11) staranne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
  - 12) współpraca z rodzicami;
  - 13) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 14) ewaluacja pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 15) wybór programu nauczania przedmiotu dla danego typu szkoły i etapu edukacji;



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 16) wybór i korzystanie z podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i wpisanych do wykazu:
  - a) podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego,
  - b) podręczników przeznaczonych do kształcenia w zawodach,
  - c) podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 17) sporządzenie planu dydaktycznego dla nauczanego przedmiotu, przedstawionego Dyrektorowi szkoły do 30 września każdego roku szkolnego;
- 18) rzetelne przygotowanie do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, oraz realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 19) respektowanie praw ucznia.

2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zmian.).

3. Nauczyciel ma prawo do autonomii w zakresie organizacji procesu nauczania, to znaczy: możliwości doboru metod, rozszerzania bądź dokonywania zmian w układzie treści nauczania , ale z uwzględnieniem obowiązującej podstawy programowej, precyzowania wymagań wobec uczniów i doboru optymalnych sposobów sprawdzania ich umiejętności.

§33.1. Dyrektor Zespołu Szkół w Ozimku powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej "wychowawcą".

2. Przy powierzaniu wychowawstwa dla zachowania ciągłości pracy wychowawczej i jej efektywności Dyrektor uwzględnia w miarę możliwości zasadę, by wychowawca prowadził dany oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.

3. Przy powierzaniu wychowawstwa oddziału nauczycielowi oraz w trakcie trwania cyklu nauczania Dyrektor uwzględnia uwagi rodziców, a w szczególności zasięga opinii ich reprezentantów i na tej podstawie wprowadza ewentualne zmiany.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca podejmuje następujące działania w celu realizacji w/w zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowanka;
- 2) dąży do rozpoznania potrzeb i trudności swych wychowanków w sferze emocjonalnej, intelektualnej i materialnej;
- 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 4) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły oraz potrzebami uczniów;
- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie powierzonej jego opiece, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z trudnościami edukacyjnymi);
- 6) dąży do rozpoznania potrzeb i trudności swych wychowanków w sferze emocjonalnej, intelektualnej i materialnej;
- 7) utrzymuje kontakt z rodzicami i poradnią psychologiczno – pedagogiczną w trosce o zdrowie psychofizyczne i prawidłowy rozwój uczniów;
- 8) pośredniczy w konfliktach na terenie oddziału oraz pomiędzy uczniami oddziału a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 9) ustala ocenę zachowania wychowanków zgodnie z postanowieniami Wewnętrznych Zasad Oceniania;
- 10) przedstawia uczniom wszelkie informacje dotyczące przepisów regulujących przebieg egzaminów zewnętrznych, oceniania i klasyfikowania oraz promowania, a także bieżące zarządzenia Dyrektora Szkoły i ustalenia Rady Pedagogicznej dotyczące uczniów.

6. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
- 2) współdziałania z rodzicami, które dotyczy okazywania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
- 3) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 4) zapoznania ich z kryteriami ocen z przedmiotów i zachowania oraz ze Statutem Szkoły.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. W przypadku powstania potrzeby, zainteresowany nauczyciel zgłasza wniosek Dyrektorowi, który podejmuje stosowną decyzję w tym zakresie.

8. Wychowawca współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

9. Obowiązkiem wychowawcy jest także prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału i indywidualnej dokumentacji szkolnej ucznia.

10. Spełnianie zadań wychowawcy w zakresie utrzymywania kontaktu z rodzicami realizowane jest w formie spotkań i konsultacji.

11. Wychowawca wspólnie z rodzicami ustala tryb konsultacji i informowania o zachowaniu ucznia i jego postępach w nauce, które obejmują:

- 1) semestralne zebrania z rodzicami;
- 2) zebrania śródroczne;
- 3) konsultacje indywidualne z wychowawcą;
- 4) bieżące kontakty z rodzicami w razie powstania takiej konieczności.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w razie naruszenia obowiązków nauczyciela - wychowawcy oraz nierespektowania praw uczniów, na umotywowany wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, może nastąpić zmiana nauczyciela - wychowawcy.

13. Formy realizacji zadań nauczyciela-wychowawcy uwzględniają wiek uczniów, ich potrzeby oraz warunki środowiskowe.

14. Wychowawca danego oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

§34.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez członków zespołu przewodniczący.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i podręczników;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacyjnych eksperymentalnych oraz autorskich programów nauczania;
- 6) inne działania zgodne z przyjętym planem pracy lub wynikające z potrzeb szkoły.

§35. Kwalifikacje nauczycieli, sposób nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, warunki pracy i wynagrodzenia, nagrody, odznaczenia, uprawnienia socjalne i urlopy, ochrona zdrowia, odpowiedzialność dyscyplinarna, uprawnienia emerytalne i inne normują odrębne przepisy.

### ROZDZIAŁ V a

#### **POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA I DORADZTWO ZAWODOWE**

§36. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:

- 1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- 2) rozwijaniu kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 3) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności w tym zakresie.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:

- 1) niepełnosprawnym;
- 2) niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 3) ze szczególnymi uzdolnieniami;
- 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 5) z zaburzeniami komunikacji językowej;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 6) przewlekle chorym;
- 7) znajdującym się w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- 9) zaniedbanym środowiskowo lub mającym trudne warunki bytowe;
- 10) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska, w tym wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 11) z trudnościami wynikającymi z zaburzeń emocjonalnych lub dysfunkcji w zakresie zachowania.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia;
- 3) nauczyciela lub specjalisty;
- 4) wychowawcy;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) kuratora sądowego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

4. Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 3) zajęcia logopedyczne;
- 4) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
- 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawczych;
- 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej;
- 7) porady i konsultacje.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

7. Podjęcie działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wymaga od rodzica czy ucznia pełnoletniego wnioskania.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być realizowana w formie:

- 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub opinii PPP ; liczba uczestników- do 5 uczniów, czas trwania – 45 minut;
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych, na których powinny być stosowane aktywne metody nauczania na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach ; liczebność grupy maksymalnie 8 osób; czas trwania zajęć – 45 minut;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce i problemy z opanowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica ; liczebność grupy do 8 uczniów, czas trwania zajęć – 45 minut;
- 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych poprzez wykorzystanie aktywnych metod pracy; zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści;

9. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu;
- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem;
- 4) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni PP, na wniosek rodziców, dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

10. Zadania psychologa i pedagoga:

- 1) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do rozpoznanych potrzeb;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 2) informuje Dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) prowadzi badania i działania diagnostyczne dotyczące potrzeb poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień lub przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń;
- 4) diagnozuje sytuacje wychowawcze w celu rozwiązania problemów wychowawczych;
- 5) wspiera mocne strony ucznia;
- 6) podejmuje działania, których celem jest minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania;
- 7) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów młodzieży;
- 8) inicjuje i realizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 9) prowadzi terapię indywidualną i grupową;
- 10) wspiera rodziców i nauczycieli w diagnozowaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) udziela pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 12) inicjuje i podejmuje działania mediacyjne;
- 13) podejmuje interwencje w sytuacjach kryzysowych;
- 14) prowadzi terapię indywidualną i grupową.

### 11. Zadania doradcy zawodowego:

- 1) systematycznie prowadzi działania diagnostyczne, których zadaniem jest wskazanie zapotrzebowanie uczniów na informacje związane z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) udziela uczniom pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzi i udostępniania uczniom informacje edukacyjno-zawodowe;
- 4) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych wcześniej mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) koordynuje działania informacyjno-doradcze prowadzone przez szkołę;
- 6) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 7) wspiera nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela, który realizować będzie zadania doradcy zawodowego.

### 12. Zadania nauczycieli:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 2) udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia;
- 3) informują Dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) informują wychowawcę, gdy udzielane wsparcie jest niewystarczające;
- 5) realizują zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

### 13. Zadania Dyrektora:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) ustala formę, okres, wymiar godzin przeznaczonych na wsparcie ucznia;
- 3) informuje pisemnie rodziców ucznia o szczegółach przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) występuje za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnoz i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, gdy pomoc udzielana w szkole nie powoduje poprawy funkcjonowania ucznia;
- 5) decyduje o wcześniejszym zakończeniu określonej formy wsparcia na podstawie oceny jej efektywności dokonanej przez Zespół Wychowawczy;
- 6) wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym specjalistycznej);
- 7) wnioskuje o wsparcie do poradni pedagogiczno-psychologicznej związane ze wsparciem merytorycznym dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów szkolnych;
- 8) uzgadnia warunki i organizuje współpracę z organizacjami i podmiotami zaangażowanymi w pomoc psychologiczno-pedagogiczną (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodki doradztwa zawodowego);
- 9) swoje zadania związane z planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej może przekazać innemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycieli.

### 14. Zadania Zespołu Wychowawczego:



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 1) opracowuje plan pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów ze specyficznymi problemami w nauce i zachowaniu lub w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
- 2) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) formułuje wnioski i zalecenia do dalszej pracy;
- 4) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

15. Rodzice dziecka mają prawo:

- 1) wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) uczestniczyć w spotkaniach zespołu;
- 3) wnioskować o udział w spotkaniach zespołu lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty;
- 4) wnioskować o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez dyrektora szkoły.

16. Wspomaganie ucznia przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów wymaga:

- 1) podjęcia współpracy z rodzicami ucznia;
- 2) podjęcie współpracy z podmiotami upoważnionymi do udzielania wsparcia i pomocy;
- 3) oceny efektywności podejmowanych działań i formułowania na ich podstawie wniosków;
- 4) określenia celów do dalszych działań wspierających.

## ROZDZIAŁ VI

### UCZNIOWIE SZKOŁY

§37. 1. Do Zespołu Szkół w Ozimku uczęszczają uczniowie od 13 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej lub gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, w przypadku liceum ogólnokształcącego, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Zasady rekrutacji uczniów do poszczególnych typów szkół ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania do szkół.

§38. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, higienę oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) ochrony i poszanowania jego godności;
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, w tym także dotyczących życia szkoły, w sposób nienaruszający dobro i godność drugiego człowieka oraz zgodnie z przyjętymi normami społecznymi;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) indywidualnego toku lub programu nauczania;
- 11) zapoznania się i współtworzenia Statutu Szkoły;
- 12) zapoznania się na początku każdego roku szkolnego z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
- 13) uzyskania od nauczyciela danego przedmiotu wraz z początkiem roku szkolnego informacji na temat programu i treści nauczania oraz wymagań Przedmiotowych Zasad Oceniania (zgodnego z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania);
- 14) sprawiedliwej i obiektywnej oceny;
- 15) jawności oceny oraz ustnego lub pisemnego jej uzasadnienia;
- 16) regularnej i bieżącej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności;
- 17) zgłaszania wątpliwości i pytań dotyczących treści nauczania w ramach zajęć lekcyjnych oraz uzyskania odpowiedzi;
- 18) uzyskania z tygodniowym wyprzedzeniem informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 19) poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, testu sprawdzającego lub pracy klasowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (w przypadku stwierdzenia braku samodzielności ucznia, nauczyciel może w/w prawo uchylić);
- 20) uzyskania oceny proponowanej na zakończenie semestru lub roku szkolnego na min. 3 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną oraz uzyskania informacji dotyczących warunków jej podwyższenia i ewentualnej jej zmiany;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 21) do okresu adaptacyjnego w szkole (pierwsze 2 tygodnie nauki), w czasie którego nie może otrzymywać ocen niedostatecznych oraz nie ma obowiązku zgłaszać nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych (dotyczy tylko uczniów klas I);
- 22) reprezentowania szkoły, za zgodą nauczyciela przedmiotu w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 23) zwolnienia z przygotowań do zajęć lekcyjnych (prac domowych, odpowiedzi ustnych i pisemnych):
  - a) jeżeli uczeń jest uczestnikiem szkolnego etapu olimpiady przedmiotowej zwolnienie to przysługuje dzień przed olimpiadą i dzień po jej odbyciu,
  - b) jeżeli uczeń jest uczestnikiem etapu okręgowego lub centralnego przysługuje mu tygodniowe zwolnienie przed olimpiadą i tydzień po jej zakończeniu w celu uzupełnienia powstałych zaległości;
- 24) oceny swojego zachowania w szkole i poza nią odrębną oceną z zachowania;
- 25) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 26) działalności samorządowej;
- 27) uczestniczenia w obozach, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- 28) korzystania z telefonu służbowego w sekretariacie szkoły w przypadku konieczności pilnego kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami;
- 29) odwołania do Rzecznika Praw Ucznia w przypadku łamania praw uczniowskich przez uczniów lub nauczycieli;
- 30) uczeń pełnoletni ma prawo usprawiedliwić własne nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie 2 tygodni;
- 31) korzystania z e-dziennika.

### §39.1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) wykonywać polecenia nauczyciela;
- 2) postępowania zgodnego z dobrem, honorem i tradycją szkoły;
- 3) współtworzenia autorytetu i dobrego imienia szkoły w środowisku;
- 4) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny człowieka i ucznia;
- 5) okazywania szacunku dorosłym (szczególnie rodzicom, opiekunom, wychowawcom, nauczycielom) oraz uczniom i innym pracownikom szkoły;
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego z uwzględnieniem:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- a) właściwego i kulturalnego zachowania w każdym miejscu i w każdych okolicznościach,
- b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- c) poszanowania cudzych poglądów i przekonań, poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- d) zachowania dyskrecji w powierzonych sprawach oraz sprawiedliwych i obiektywnych sądów,
- e) naprawiania wyrządzonej przez siebie krzywdy lub szkody;
- 7) przewidywania negatywnych skutków swoich zachowań, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 8) chronienia swojego zdrowia przed działaniami nikotyny, alkoholu i innych środków uzależniających;
- 9) utrzymania porządku w szkole i innych obszarach do niej należących;
- 10) dbania o schludny wygląd, higienę osobistą oraz odpowiedni strój w szkole;
- 11) troszczenia się o mienie szkoły i mienie publiczne;
- 12) przestrzegania Statutu Szkoły;
- 13) podporządkowania się zaleceniom dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 14) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
- 15) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach lekcyjnych;
- 16) uzupełnienia zaległości w nauce wynikających z nieobecności w szkole;
- 17) korzystania w czasie zajęć szkolnych z pomocy dydaktycznych ściśle określonych przez nauczyciela (zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i innych);
- 18) przestrzegania zasad punktualności;
- 19) usprawiedliwiania absencji w terminie do 2 tygodni tylko przez rodziców lub opiekunów (dotyczy uczniów niepełnoletnich) w formie pisemnej, telefonicznej lub poprzez e-dziennik, uczniowie pełnoletni mają prawo usprawiedliwić nieobecność samodzielnie lub nadal mogą być usprawiedliwiani przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 20) nieprzynoszenia do szkoły telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych oraz innych cennych sprzętów, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
- 21) przebywać w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora w przypadku zwolnienia z obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego - nieobecność na zajęciach odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym jako „zwolniony”; rodzic może na własną odpowiedzialność zwolnić dziecko z w/w obowiązku poprzez pisemną deklarację i w porozumieniu z Dyrektorem).

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

§40.1. Uczeń ma przywilej:

- 1) do jednorazowego nieprzygotowania w semestrze z danego przedmiotu (liczba nieprzygotowań może ulec zwiększeniu za zgodą nauczyciela przedmiotu);
- 2) ochrony każdego 13-go dnia miesiąca przed uzyskaniem oceny niedostatecznej z niezapowiedzianej odpowiedzi ustnej lub pisemnej (tzw. kartkówki);
- 3) zwolnienia tylko z niezapowiedzianych odpowiedzi ustnych i pisemnych (tzw. kartkówek) w przypadku posiadania danego dnia tzw. „szczęśliwego numerka”;
- 4) zwolnienia z odpowiedzi ustnych w pierwszym dniu zajęć po zimowej i wiosennej przerwie świątecznej oraz feriach zimowych.

### ROZDZIAŁ VI a

#### NAGRODY I KARY

§41.1. Ucznia nagradza się za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała i wyróżnienie ucznia przez wychowawcę na forum klasy;
- 2) pochwała i wyróżnienie przez Dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców listem pochwalnym o wzorowym zachowaniu, wynikach w nauce lub szczególnych osiągnięciach;
- 4) dyplom uznania dla rodziców za szczególne osiągnięcia ucznia;
- 5) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 6) stypendia fundowane przez organ prowadzący.

Wszystkie rodzaje nagród odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych, zaś wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców lub prawnych opiekunów o przyznanej uczniowi nagrodzie.

3. Uczniów karze się za :

- 1) łamanie Statutu Szkoły lub Konstytucji Uczniowskiej;
- 2) naganne zachowanie na terenie szkoły i poza nią;
- 3) wykroczenia karne.

4. Rodzaje kar i kolejność ich nadawania:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 1) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela;
  - 2) nagana wychowawcy wobec całej klasy;
  - 3) nagana Dyrektora szkoły;
  - 4) nagana udzielona przez dyrektora wobec klasy, przy jednoczesnym pozbawieniu przywilejów uczniowskich na okres minimum 1 miesiąca;
  - 5) przeniesienie do równoległej klasy lub innej szkoły;
  - 6) skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii RSU;
  - 7) skreślony;
  - 8) pozbawienie ucznia przywilejów uczniowskich po trzykrotnym, pisemnym upomnieniu (odnotowanym w dzienniku lekcyjnym) za palenie papierosów na okres minimum 1 miesiąca.
5. W przypadku korzystania przez ucznia na lekcji z telefonu komórkowego, nauczyciel ma prawo odebrania urządzenia i przekazania w depozyt dyrektorowi szkoły. Prawo do odebrania telefonu ma tylko rodzic lub opiekun prawny ucznia.
  6. Wszystkie rodzaje kar odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych i nie ulegają zawieszeniu na danym etapie kształcenia.
  7. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców lub prawnych opiekunów o nałożonej na ucznia karze.

§42. Do procedur przyznawania kar i nagród należy:

1. Wykonanie kary określonej w § 41 ust. 4 pkt.5), 6), może być zawieszona na czas określony na wniosek różnych organów szkoły.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary określonej w § 41 ust. 4 pkt. 4) i 5) do Rady Pedagogicznej i prosić o ponowne rozpatrzenie swej sprawy w ciągu 7 dni od poinformowania go o karze. Rada Pedagogiczna w składzie podstawowym podtrzymuje orzeczoną karę lub ją uchyla odpowiednią uchwałą.
3. Rada Pedagogiczna w składzie podstawowym może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora szkoły do skreślenia pełnoletniego ucznia szkoły ponadgimnazjalnej z listy uczniów w przypadku:
  - 1) systematycznego lekceważenia statutowych obowiązków szkolnych i naruszania innych przepisów określonych w statucie szkoły;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 2) naruszania ogólnie obowiązujących przepisów i norm określających zasady współżycia, odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo oraz dbałość o wspólne dobro, ład i porządek;
- 3) braku postępów w nauce, zaś rokowania co do ukończenia szkoły w przypadku repetenta są negatywne.
4. Podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały o skreśleniu z listy uczniów, może nastąpić po uprzednim poinformowaniu rodziców lub prawnych opiekunów o sytuacji i po udzieleniu kar statutowych określonych § 41 ust.4 pkt. 1), 2) i 3).
5. W przypadku drastycznego naruszenia zasad wymienionych w statucie szkoły podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów może nastąpić z pominięciem kar statutowych określonych w § 41 ust.4 pkt. 1), 2) i 3).
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze wobec ucznia.
7. Dyrekcja informuje Radę Pedagogiczną o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze wobec ucznia, określonej w § 41 ust 4 pkt. 2), 3), 4) i 5) .
8. W przypadkach wyjątkowego lekceważenia obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły wychowawca klasy lub jeden z nauczycieli uczących ma prawo zwołać zebranie Zespołu Klasowego i sformułować wniosek do dyrektora szkoły o udzielenie kar statutowych uczniowi lub klasie z pominięciem ich kolejności zawartych § 41 ust. 4.

## ROZDZIAŁ VII

### **WARUNKI KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

§43. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkół w Ozimku.

§44.1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

§45.1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.

§ 46.1. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza biblioteki szkolnej.

§47. Nauczyciele wychowawcy zapoznają uczniów i ich rodziców z informacjami dotyczącymi korzystania z bezpłatnych książek i innych materiałów dydaktycznych.

§48. Poczawszy od roku szkolnego 2017/2018 powyższe przepisy stosuje się do wszystkich uczniów gimnazjum.

§49. Szczegółowe zasady obrotu bezpłatnymi podręcznikami reguluje Regulamin Biblioteki Szkolnej.

## ROZDZIAŁ VIII

### ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§50.1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych lub pracowni.

2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

4. Praktyczna nauka zawodu uczniów Szkoły jest prowadzona indywidualnie lub w grupach.

5. Liczba uczniów jako młodocianych pracowników w grupie, powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku w danej Szkole przez Dyrektora Szkoły i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu. Podziału uczniów lub młodocianych na grupy dokonuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub pracodawca.

§51.1. skreślony.

2. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców na podstawie umowy o pracę, którą uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni podpisują z danym pracodawcą zgodnie z programem obowiązującym dla danego zawodu.

3. Podpisanie przez pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem młodocianym oznacza przyjęcie przez pracodawcę obowiązku realizacji programu nauczania praktycznej nauki dla danego zawodu.

4. Pracodawcy w umowie o pracę stosują aktualną klasyfikację szkolnictwa zawodowego.

5. Realizacja zajęć praktycznych na terenie zakładów odbywa się pod opieką wyznaczonego pracownika zakładu.

6. Za prawidłowy przebieg zajęć praktycznych odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik zakładu.

7. Uczeń z praktycznej nauki zawodu oceniany jest zgodnie z PZO, wynikających z Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania – przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, instruktora praktycznej nauki zawodu, opiekuna praktyk zawodowych.

8. Uczeń, z którym rozwiązano umowę o praktyczną naukę zawodu zobowiązany jest do poinformowania Szkoły o tym fakcie i niezwłocznego podpisania nowej umowy z innym pracodawcą.

9. Rozwiązanie umowy o pracę z młodocianym stanowi podstawę do skreślenia ucznia z listy uczniów.

10. Niepodpisanie nowej umowy o praktyczną naukę zawodu w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania informacji przez Szkołę o rozwiązaniu umowy z młodocianym, może być podstawą do podjęcia decyzji przez Radę Pedagogiczną o skreśleniu młodocianego

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

z listy uczniów z powodu braku możliwości zrealizowania programu nauczania praktycznej nauki zawodu.

11. Szkoła, na prośbę młodocianego lub jego rodziców/opiekunów prawnych może podjąć działania mające na celu pomoc w znalezieniu pracodawcy, z którym uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogliby podpisać nową umowę o pracę.

12. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników młodocianych regulują: Kodeks Pracy oraz rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia.

13. Szkoła współpracuje z pracodawcami w sprawach dotyczących praktycznej nauki zawodu, a w szczególności kontaktuje się z pracodawcami w celu:

- 1) informowania ich o osiągnięciach edukacyjnych i frekwencji uczniów w Szkole;
- 2) pozyskiwania informacji o sposobie realizacji przez ucznia praktycznej nauki zawodu;
- 3) współpracy przy organizacji egzaminu poprawkowego.

14. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pracodawcą ustala liczbę godzin przeznaczonych na zajęcia praktyczne.

15. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się u pracodawców na podstawie podpisanej umowy przez Szkołę z zakładami pracy.

§52. 1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną końcowo roczną z praktycznej nauki zawodu nie otrzymuje promocji. Uczeń może ubiegać się o egzamin poprawkowy na zasadach zapisanych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza pracodawca we współpracy ze Szkołą.

3. Nauka kończy się uzyskaniem świadectwa szkolnego. Warunkiem uzyskania tytułu zawodowego jest ukończenie Szkoły oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminu.

## ROZDZIAŁ IX

### **ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW WIELOZAWODOWYCH**

§53.1. W Szkole tworzone są oddziały wielozawodowe złożone z uczniów kształcących się w zawodach, dla których nie można utworzyć oddzielnych oddziałów.

2. Klasy wielozawodowe odbywają w Szkole zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących.

3. Przedmiotów zawodowych uczniowie klas wielozawodowych uczą się na kursach w Ośrodkach Doksztalania Zawodowego, na które kierowani są przez Szkołę.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

4. Po ukończeniu kursu ośrodek, w którym uczeń odbywał kurs, dostarcza do Szkoły zaświadczenie o uzyskanych przez ucznia ocenach z przedmiotów nauczania objętych kursem. Zaświadczenie to jest podstawą do klasyfikacji ucznia z przedmiotów objętych kursem w danej klasie.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z jednego lub dwu przedmiotów nauczania objętych kursem lub otrzymania oceny niedostatecznej, uczeń może zwrócić się do dyrektora ośrodka, w którym odbywał kurs o egzamin klasyfikacyjny lub egzamin poprawkowy.

6. W przypadku takiej liczby uczniów kształcących się w tym samym zawodzie, dla których można utworzyć grupę, zajęcia z przedmiotów zawodowych odbywają się w Szkole.

7. Szkoła współpracuje z pracodawcami w sprawach dotyczących praktycznej nauki zawodu, w celu wymiany informacji o sposobach realizacji podstawy programowej.

### **ROZDZIAŁ IX a**

#### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

§54.1. Postanowienia Wewnętrznych Zasad Oceniania obowiązują nauczycieli, uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół w Ozimku.

2. Wewnętrzne Zasady Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Propozycje uwag, wniosków i zmian do obowiązujących Wewnętrznych Zasad Oceniania mogą zgłaszać:

- 1) Rada Pedagogiczna;
- 2) Rada Rodziców;
- 3) Samorząd Uczniowski.

§55.1. Zasady Wewnętrznego Oceniania polegają na:

- 1) ocenianiu, czyli na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia (słuchacza) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
- 2) ocenianiu zachowania ucznia, czyli na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia (słuchacza);
- 2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia (słuchacza) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu ucznia oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawcze.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych **lub niższych** niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie szkoły.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniom i ich rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom – na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca tego roku szkolnego.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, oraz egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela, który dokonywał oceny.

§56. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego obowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) warunkach uzyskania niższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 20 września danego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) warunkach uzyskania niższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.

5. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

6. Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria ocen opracowuje nauczyciel tego przedmiotu. Stanowią one Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO), z którymi nauczyciel jest zobowiązany zapoznać ucznia na pierwszej lekcji danego przedmiotu w każdym roku szkolnym.

§57.1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

§58.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§59 . 1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.

2. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu (w przypadku ostatnich klas – miesiącach: kwiecień i czerwiec).

§60. 1. Szkoła przyjmuje podstawową, sześciostopniową skalę ocen:

- 1) 1-niedostateczny;
- 2) 2-dopuszczający;
- 3) 3-dostateczny;
- 4) 4-dobry;
- 5) 5-bardzo dobry;
- 6) 6-celujący;

2. Skala ocen zostaje rozszerzona o znaki „+” i „-”, otrzymujemy w ten sposób 16-stopniową skalę ocen: 1,+1 ,-2 , 2 ,+2 , -3, 3 ,+3 ,-4 , 4 ,+4 ,-5 , 5 ,+5 ,-6 , 6.

3. Oceny stosowane są w bieżącym i śródrocznym ocenianiu uczniów.

4. Oceny roczne ustalane są według w/w skali z pominięciem „+” i „-”.

5. Przyjmuje się stosowanie następujących skrótów ocen:

- 1) celujący - cel;
- 2) bardzo dobry - bdb;
- 3) dobry - db;
- 4) dostateczny - dst;
- 5) dopuszczający - dop;
- 6) niedostateczny - ndst.

6. Dopuszcza się stosowanie innych skrótów w dziennikach lekcyjnych:

- 1) „NB”- nieobecny;
- 2) „NP”- nieprzygotowanie;
- 3) „BZ”- brak zadania domowego;
- 4) „ZW”- zwolniony.

7. W dziennikach lekcyjnych stosuje się zapisy w następujących kolorach:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 1) kolor czerwony-stosuje się w zapisie ocen z prac pisemnych (sprawdziany, testy, prace klasowe);
- 2) kolor zielony- stosuje się w zapisie propozycji ocen proponowanych klasyfikacyjnych;
- 3) kolory czarny i niebieski- stosuje się w zapisach pozostałych;

8. Każda zapisana ocena w dzienniku lekcyjnych jest opatrzona datą jej wystawienia.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie będą miały formy oceny opisowej.

§61.1. Ogólne kryteria formułowania oceny:

- 1) Stopień niedostateczny (1) - Otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez nauczyciela przedmiotu jako podstawowe, a braki utrudniają i uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 2) Stopień dopuszczający (2) - Otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, jednak nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 3) Stopień dostateczny (3)- Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 4) Stopień dobry (4) - Otrzymuje uczeń, który nie przyswoił w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wiadomości. Poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe polecenia teoretyczne lub praktyczne;
- 5) Stopień bardzo dobry (5) - Otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania , potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 6) Stopień celujący (6) - Otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe, podejmuje także problemy wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- 7) Znak „+” przy ocenie otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności nieco przekraczają wymogi ustalone dla otrzymania danej oceny;
- 8) Znak „-” przy ocenie otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności są nieco niższe niż wymogi ustalone dla otrzymania danej oceny.

§62.1. Ocenianiu przedmiotowemu podlegają:

TYP ZADANIA	WAGA I (dla wszystkich przedmiotów z wyjątkiem języków obcych)	WAGA II ( dla języków obcych)
Sprawdzian wiadomości, testy, prace klasowe (całogodzinna forma pisemna)	5	4
Sprawdzian umiejętności i postępu na zajęciach wychowania fizycznego.	3	-
Test sprawnościowy z wychowania fizycznego.	2	-
Kartkówka (krótka forma wypowiedzi pisemnej).	3	2
Odpowiedź ustna	4	3
Recytacja	2	2
Wypracowanie - praca domowa	1	1
Czytanie ze zrozumieniem	2	2
Aktywność na zajęciach lekcyjnych.	2	2
Aktywność i uczestnictwo w zajęciach wychowania fizycznego	4	-
Aktywność i uczestnictwo na lekcji w-f- za cały semestr	3	-
Karta pracy.	3	3

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

Projekt.	3	3
Ocena z zeszytu ćwiczeń	2	2
Zadanie domowe.	1	1
Referat	1	1
Aktywność artystyczna i kulturalna	1	1
Zajęcia terenowe (przedmioty przyrodnicze).	3	-
Aktywność poza lekcjami (koła przedmiotowe, konkursy).	2	2
Reprezentowanie szkoły w dyscyplinach sportowych.	-	1
Zaangażowanie i zdyscyplinowanie	2	2
Nieprzygotowanie do lekcji	-	-
Nieprzygotowanie do zajęć w-f	-	-

2. Ocena klasyfikacyjna i roczna będzie wystawiana przez nauczyciela uczącego z uwzględnieniem średniej ważonej z dziennika elektronicznego zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

3. Do wyliczenia średniej ważonej przyjmuje się następujące wartości ocen:

ocena	+1	-2	2+	-3	3+	-4	4+	-5	+5	-6
wartość do obliczeń	1,55	1,90	2,55	2,90	3,55	3,90	4,55	4,90	5,55	5,90

§63.1. Skala procentowa prac pisemnych:

- 1) W przypadku sprawdzianów, testów sprawdzających i kartkówek przyjmuje się następującą skalę punktową:

OCENA	PROGI PROCENTOWE %
-------	--------------------

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

celujący	100 % lub 100% i zadanie dodatkowe
bardzo dobry	90% - 99 %
dobry	75% - 89 %
dostateczny	50% –74 %
dopuszczający	30% - 49 %
niedostateczny	0% – 29%

- 2) Ocenę celującą uzyskuje uczeń, który osiągnie 100% punktów oraz spełni wymogi określone przez nauczyciela;
- 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

§64. 1. Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć z minimum tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres sprawdzianu, testu sprawdzającego lub pracy klasowej.

2. Nauczyciel może przeprowadzać niezapowiedziane kartkówki z maksymalnie 3 ostatnich tematów lekcyjnych.

3. Nauczyciele mogą przeprowadzić maksymalnie 3 prace pisemne (dotyczy tylko testów, sprawdzianów, prac klasowych) w ciągu 1 tygodnia w danym zespole klasowym;

4. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzone prace pisemne w terminie do 2 tygodni.

5. Nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić wszelkie wątpliwości ucznia dotyczące uzyskanej oceny i w sposób jasny ją uzasadnić.

6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy pisemnej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

7. Nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny niedostatecznej, jeżeli stwierdzi brak samodzielności ucznia w czasie trwania sprawdzianu.

8. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn nieusprawiedliwionych (np. ucieczka z lekcji) jest zobowiązany do zaliczenia go na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu oraz odmawia się uczniowi prawa do poprawy.

9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych ma obowiązek zaliczyć pracę pisemną w terminie ustalonym z nauczycielem.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

10. Uczeń ma prawo do zgłoszenia, bez podania istotnej przyczyny, nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych raz w semestrze. Liczba nieprzygotowań może ulec zwiększeniu po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu. Prawo to zawiesza się na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.

11. Uczniowie klas pierwszych mają prawo do okresu adaptacyjnego w pierwszych 2 tygodniach roku szkolnego, w czasie którego nie mogą otrzymać ocen niedostatecznych oraz nie mają obowiązku zgłaszania faktu nieprzygotowania do zajęć.

12. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną ocen co najmniej 4,75 oraz najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

14. Uczeń kończy szkołę gimnazjalną lub ponadgimnazjalną: liceum ogólnokształcące, technikum, szkołę zawodową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§65. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 3) kultura osobista;
- 4) postawa społeczna i aktywność;
- 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 6) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 7) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 9) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 10) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o :

- 1) własne spostrzeżenia;
- 2) informacje własne ucznia o sobie;
- 3) informacje o uczniu uzyskane od nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych uczniów.

5. Opinię na temat zachowania ucznia wychowawca formułuje na podstawie niżej określonych pytań:

- 1) Czy w nauce osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami?;
- 2) Czy pracuje systematycznie i sumiennie?;
- 3) Czy z nieuzasadnionych powodów opuszcza zajęcia lekcyjne?;
- 4) Czy opuszcza zajęcia szkolne tylko w uzasadnionych, usprawiedliwionych przypadkach?;
- 5) Czy pamięta o terminowym dostarczaniu usprawiedliwienia godzin opuszczonych podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna?;
- 6) Czy okazuje szacunek nauczycielom, rodzicom, kolegom i innym osobom?;
- 7) Czy używa słów powszechnie uważanych za wulgarne?;
- 8) Czy ubiera się stosownie do okoliczności?;
- 9) Czy ulega nałogom (alkohol, narkotyki, papierosy)?;
- 10) Czy jest prawdomówny?;
- 11) Czy wykazuje właściwy stosunek do środowiska przyrodniczego?;
- 12) Czy uczestniczy w pracach organizacji i stowarzyszeń szkolnych oraz pozaszkolnych?;
- 13) Czy właściwie reprezentuje szkołę na zewnątrz?;
- 14) Czy dba o mienie prywatne i publiczne?;
- 15) Czy reaguje na niewłaściwe postawy swoich kolegów?;
- 16) Czy właściwie wykonuje polecenia przełożonych?;
- 17) Czy dba i troszczy się o honor i dobre imię naszej szkoły?;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

18) Czy dba o bezpieczeństwo w szkole i poza nią?;

19) Czy pomaga innym uczniom i nauczycielom?.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§66. 1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli wyróżnia się w co najmniej siedmiu z wymienionych wyżej obszarach i we wszystkich pozostałych nie budzi zastrzeżeń.

2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli wyróżnia się w co najmniej pięciu z wymienionych obszarach i we wszystkich pozostałych nie wykazuje zachowań niewłaściwych.

3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli wyróżnia się w czterech z obszarów i we wszystkich pozostałych nie wykazuje zachowań niewłaściwych.

4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli nie wyróżnia się w żadnym z obszarów, a jego postawa nie budzi zastrzeżeń.

5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli jego postawa budzi poważne zastrzeżenia w co najmniej w jednym obszarze i nie wyróżnia się w innych.

6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli dopuścił się czynu wysoce nagannego lub karalnego.

§67. 1. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę, z uwzględnieniem określonego wyżej trybu postępowania, jest ostateczna i nie można jej zmienić decyzją Dyrektora czy Rady Pedagogicznej.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca ma obowiązek:

- 1) przedstawić uczniom i rodzicom zasady wystawiania i zatwierdzania oceny zachowania;
- 2) wyjaśnić, co wpływa na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

5. Ustalaniu ocen zachowania nie podlegają słuchacze Liceum dla Dorosłych.

§68. 1. Przewidywane oceny klasyfikacyjne i oceny zachowania nauczyciele są zobowiązani wystawić w dziennikach lekcyjnych na min. 3 tygodnie przed terminem konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy/semestry.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego okresu, natomiast klasyfikację roczną na koniec roku szkolnego.

4. Terminy konferencji klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor szkoły, zamieszczając je w kalendarium na bieżący rok szkolny.

5. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować uczniów o **przewidywanych ocenach** oraz określić warunki ich ewentualnego podwyższenia **lub obniżenia**.

6. Wychowawca klasy ma obowiązek w ciągu 7 dni przekazać rodzicom informacje o przewidywanych ocenach (zebranie ogólne, konsultacje lub w formie pisemnej bądź rozmowy telefonicznej).

7. Niedostateczne oceny klasyfikacyjne lub roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną (wpisu dokonuje się kolorem czerwonym).

8. W przypadku **przewidywanej** oceny niedostatecznej i jednoczesnej nieobecności rodziców na zebraniu lub konsultacjach, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica poprzez odnotowaną rozmowę telefoniczną lub odrębnym pismem.

**§68 a. 1. Jeżeli Uczeń lub jego Rodzice/prawni Opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez Wychowawcę klasy na spotkaniu z Rodzicami w szkole w terminie co najmniej 3 tygodni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora w formie pisemnej (wniosek) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.**

**2. Aby uczeń mógł poprawiać ocenę z zajęć edukacyjnych, musi spełnić następujące warunki:**

- 1) w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów;**
- 2) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości;**
- 3) posiada własny zeszyt z wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz wykonanymi zadaniami domowymi;**
- 4) prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.**

**3. Nauczyciel danego przedmiotu sprawdza i potwierdza pisemnie czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej. Uczniowi, który spełnia warunki, przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień.**

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

4. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności Ucznia po wyrażeniu braku zgody Ucznia lub jego Rodziców/prawnych Opiekunów z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego z zajęć edukacyjnych, dla których Uczeń lub jego Rodzice/prawni Opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń – wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku lub podania Ucznia lub jego Rodziców/prawnych Opiekunów.

5. Uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego. Ostateczna ocena nie może być niższa niż proponowana. W przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki mogą być również zadania praktyczne, sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.

6. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie Ucznia lub jego Rodziców/prawnych Opiekunów o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy Ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

7. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności Ucznia przeprowadza Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian, oceniony jest zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

8. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
- 2) termin tych czynności,
- 3) zadania sprawdzające,
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
- 5) podpisy Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

9. Pisemny wniosek Ucznia lub jego Rodziców/prawnych Opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

10. Ocenę uzyskaną przez Ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§68 b. 1. Jeżeli Uczeń lub jego Rodzice/prawni Opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, Rodzic/opiekun prawny ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

2. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.

3. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
- 2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
- 3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych, w sposób szczególny zaangażował się w życie szkoły,
- 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

4. Wychowawca uzgadnia z Rodzicami/Opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.

5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.

7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów Rodziców/Opiekunów prawnych danego ucznia.

8. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

9. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji Wychowawcy klasy.

10. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

§68 c. 1. Nauczyciel może wystawić ocenę niższą niż przewidywana w przypadku, gdy po wystawieniu oceny przewidywanej:

- 1) Uczeń zaprzestał uczęszczać do szkoły z powodów nieusprawiedliwionych;
- 2) Uczeń nie zgłasza się na terminy sprawdzianów i prac pisemnych oraz nie uzupełnia braków w późniejszym terminie;
- 3) Uczeń wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, nie wykonuje zadań domowych, nie pracuje na lekcji, nie wykonuje innych powierzonych przez Nauczyciela zadań.

2. Wychowawca może wystawić ocenę zachowania niższą niż przewidywana w przypadku, gdy po wystawieniu oceny przewidywanej:

- 1) Uczeń zaprzestał uczęszczać do szkoły z powodów nieusprawiedliwionych;
- 2) Uczeń wszedł w konflikt z prawem;
- 3) Uczeń dokonał czynu zagrażającego zdrowiu i życiu swojemu i innych osób;
- 4) Uczeń okazał brak szacunku względem innych osób, połączony z zachowaniem agresywnym, niekulturalnym.

§69. 1. Uczeń ma prawo wnieść o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, określonych oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych .

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych w formie podania z pisemnym wyjaśnieniem roszczeń.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne;
- 4) wychowawca oddziału;
- 5) pedagog;
- 6) psycholog;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

7) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

8) przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt.2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem placówki.

5. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzamin sprawdzający składa się z:

- 1) części pisemnej-sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia;
- 2) części ustnej-3 pytań zadanych przez członków komisji;
- 3) części decyzyjnej, w czasie której ustala się ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; przy czym ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

7. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imię i nazwisko ucznia;
- 3) skład komisji;
- 4) termin egzaminu;
- 5) zadania (pytania) sprawdzające;
- 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu pracy komisji dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy w pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- §70. 1. Egzamin klasyfikacyjny zwany dalej „egzaminem klasyfikacyjnym”, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli zostały mu ustalone oceny semestralne (roczne) według skali stopni szkolnych (§63) ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych (z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony).
  3. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących przedmiotów nauczania, jeżeli przekroczył 50% nieobecności na zajęciach lekcyjnych lub nauczyciel nie ma podstaw do wystawienia oceny śródrocznej (rocznej).
  4. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, jeżeli przyczyny nieklasyfikowania są usprawiedliwione, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego.
  5. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  7. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
  11. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z jego rodzicami.
  12. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator – nauczyciel uczący przedmiotu.
  13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  14. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§71.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Egzaminujący, o którym mowa w pkt.4 ust.2) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z Dyrektorem placówki.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 4) termin egzaminu poprawkowego;
- 5) imię i nazwisko ucznia;
- 6) zadania egzaminacyjne;
- 7) pytania egzaminacyjne;
- 8) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§72. 1. Uczeń ma prawo wnieść o dodatkowe sprawdzenie i rewizję oceny zachowania.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych w formie podania z pisemnym wyjaśnieniem roszczeń.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

7) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Komisja ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§73. 1. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania.

2. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze według skali ocen (§63). Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

4. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

5. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

6. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

7. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

8. Słuchacz w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt.8 wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno- zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

10. W szkole dla dorosłych oceny są jawne dla słuchacza.

11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

12. W szkole dla dorosłych sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane słuchaczowi.

13. W szkole dla dorosłych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi na jego wniosek.

14. Zasady udostępniania dokumentacji słuchaczowi dotyczącej oceniania:

- 1) wszystkie prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach lekcyjnych;
- 2) nauczyciel przechowuje prace klasowe do końca danego roku szkolnego;
- 3) dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego udostępnia Dyrektor.

15. Słuchacza szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

16. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły dla dorosłych, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. Wniosek o powtarzanie semestru słuchacz szkoły dla dorosłych składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

17. Słuchacz informowany jest o ocenie semestralnej z egzaminu ustnego w momencie jej wystawienia. Podczas egzaminu ustnego w obecności nauczyciela słuchacz ma możliwość zapoznania się z oceną wraz z recenzją, zarówno z pracy kontrolnej jak również egzaminacyjnej pracy pisemnej.

18. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej egzamin semestralny z :

- 1) języka polskiego;
- 2) języka obcego;
- 3) matematyki.



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

19. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej.
20. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
21. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w pkt.18 jeśli z części pisemnej egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
22. Zwolnienie, o którym mowa w pkt.21 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej, zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
23. Egzaminy semestralne przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu się na wyznaczonych zajęciach pod koniec semestru.
24. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego (w trakcie zajęć lub konsultacji) nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza szkoły dla dorosłych czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
25. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
26. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
27. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
28. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
29. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
30. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia go z obowiązku uczęszczania na nie. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

31. Słuchacz kończy szkołę dla dorosłych jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§74. 1. Uzyskanie zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w podpunkcie b, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni);
- 4) Rodzice (opiekunowie prawni) składają w sekretariacie podanie do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię lekarza.

2. Typy zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego:

- 1) możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres;
- 2) możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego;
- 3) Powyższych zwolnień dokonuje dyrektor szkoły.

3. Ocenianie ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego:

- 1) uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń uczestniczy w zajęciach i jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany;
- 2) nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 3) uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń uczestniczy w nich w każdy inny możliwy sposób, np.: poznając zasady gier zespołowych; ucząc się przez obserwację prawidłowego sposobu wykonywania ćwiczeń demonstrowanych przez nauczyciela i wykonywanych przez kolegów z klasy/grupy;
- 4) uczeń całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.

§75. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalania do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§76. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią czytać lub pisać, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora szkoły.

§77. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§78. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

### **ROZDZIAŁ IX b**

#### **REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM**

§79. 1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego;
- 3) zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 4) wykonanie zaplanowanych działań;
- 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor wraz z radą pedagogiczną na podstawie regulaminu realizacji projektów edukacyjnych w szkole.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w terminie określonym przez regulamin realizacji projektów w szkole, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Udział ucznia w projekcie wymaga stosownej dokumentacji.

9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

10. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”.

### **ROZDZIAŁ IX c**

#### **WOLONTARIAT SZKOLNY**

§80.1. W szkole funkcjonuje Szkolny Wolontariat.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

2. Szkolny Wolontariat ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica / opiekuna ustawowego na działalność w klubie.

4. Cele działania Szkolnego Wolontariatu:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
- 5) tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
- 6) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- 7) promowanie idei wolontariatu;

5. Wolontariusze:

- 1) wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;
- 2) wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
- 3) warunkiem wstąpienia do Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) po wstąpieniu do Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole;
- 5) mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
- 6) wolontariusz kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
- 7) wolontariusz wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
- 8) każdy wolontariusz stara się aktywnie włączyć w działalność Szkolnego Wolontariatu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

9) każdy wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;

10) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu. O skreśleniu z listy decyduje opiekun Szkolnego Wolontariatu.

### 6. Struktura organizacyjna Szkolnego Wolontariatu.

1) Szkolnym Wolontariatem opiekuje się nauczyciel – koordynator, który zgłosił akces do opieki Wolontariatem i uzyskał akceptację dyrektora szkoły;

2) Opiekun Wolontariatu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców;

4) Do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków wolontariusza-koordynatora.

5) Na koniec każdego okresu odbywa się zebranie wolontariuszy w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności;

### 7. Formy działalności:

1) działania na rzecz środowiska szkolnego;

2) działania na rzecz środowiska lokalnego;

3) udział w akcjach ogólnopolskich; za zgodą dyrektora szkoły.

8. Na każdy rok szkolny koordynator Wolontariatu wspólnie z członkami opracowuje plan pracy.

### 9. Nagradzanie wolontariuszy

1) Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności;

2) Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia;

3) Formy nagradzania:

a) pochwała dyrektora na szkolnym apelu,

b) przyznanie dyplomu,

c) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,

d) pisemne podziękowanie do rodziców,

e) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który przez trzy lata nauki brał udział w co najmniej trzech akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w co najmniej trzech działaniach szkolnych.

10. Szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa *Regulamin Wolontariatu*.

## ROZDZIAŁ IX d

### **ORGANIZACJA NAUKI RELIGII/ ETYKI/ WYCHOWANIA**

#### **DO ŻYCIA W RODZINIE**

§81.1. Szkoła organizuje uczniom naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia pełnoletniego.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zmienione.

3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziały, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, Dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.

5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

6. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się każdą z ocen.

7. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

8. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli zgłosi Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

9. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§82. 1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

### ROZDZIAŁ IX e

#### **ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI NAD UCZNIEM NIEPEŁNOSPRAWNYM, NIEDOSTOSOWANYM SPOŁECZNIE I ZAGROŻONYM NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM**

§83.1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych.

2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach PP-P i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 5) zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§84.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

3. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, może przedłużyć naukę w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

§85.1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

2. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§86. W szkole dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:

- 1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zakresie:
  - a) korekcyjno – kompensacyjne,
  - b) zajęcia specjalistyczne,
  - c) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni PP-P.
- 3) zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 4) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§87. 1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

3. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego, gimnazjalnego, zawodowego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§88. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej.

§89. 1. W szkole powołuje się Zespół Wsparcia ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, nauczyciele, specjaliści zatrudnieni w szkole.

3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w okresie. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

do zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,

c) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;

7) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.

9. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz w dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu listownie lub w przypadku prowadzenia dziennika elektronicznego poprzez dokonanie wpisu

10. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

11. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

13. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

### **ROZDZIAŁ IX f**

#### **NAUCZANIE INDYWIDUALNE**

#### **I ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA EDUKACJI**

§90. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem lub zindywidualizowaną ścieżką nauczania.

2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, a zindywidualizowaną ścieżkę nauczania na czas nie dłuższy niż rok szkolny wskazany w opinii z zaleceniami zindywidualizowanej ścieżki nauczania.

3. Dyrektor szkoły po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanej ścieżki nauczania z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania lub zindywidualizowanej ścieżki nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi lub zindywidualizowanej ścieżki nauczania zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia przez co najmniej trzy dni w tygodniu oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

8. Za zajęcia zindywidualizowanej ścieżki nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem przynajmniej w części realizowanych zajęć.

9. Zajęcia zindywidualizowanej ścieżki nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia i w szkole oraz zgodnie ze wskazaniami w opinii.

10. W indywidualnym nauczaniu lub zindywidualizowanej ścieżce nauczania realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami (WF, język obcy).

11. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

12. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

13. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanej ścieżki nauczania należy:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) udział w posiedzeniach Zespołu Wspierającego opracowującego IPET;
- 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
- 6) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych.

14. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/ prawnych opiekunów odnotowywane są w dzienniku nauczania indywidualnego.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

15. Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.

16. Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię PPP, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.

17. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu lub zindywidualizowanej ścieżce nauczania podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w WZO.

### **ROZDZIAŁ IX g**

#### **INDYWIDUALNY TOK NAUKI, INDYWIDUALNY PROGRAM NAUKI**

§91. 1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:

- 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
  - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów) na koniec roku/okresu.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
  3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
  4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
  5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
  6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
    - 1) uczeń - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
    - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

7. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8 Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

11. Dyrektor Szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno– pedagogicznej.

12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.

13. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.

14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.

15. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.

16. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.

17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:

1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;

2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.

18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

19. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
20. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
21. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
22. Decyzję w sprawie ITN każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.
23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „*Indywidualny program lub tok nauki*”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „*Szczególne osiągnięcia ucznia*”.

### **ROZDZIAŁ IX h**

#### **REKRUTACJA**

§92. 1. Zespół Szkół w Ozimku ogłasza nabór w terminie określonym przez Opolskiego Kuratora Oświaty na kolejny rok szkolny do następujących typów szkół:

- 1) Liceum Ogólnokształcące;
- 2) Technikum;
- 3) Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych;

2. O rekrutacji uczniów do klas pierwszych decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku gimnazjum, za ocenę z języka polskiego, za oceny z trzech wybranych przedmiotów oraz za inne osiągnięcia ucznia wg Zarządzenia Opolskiego Kuratora Oświaty:

- 1) Przedmioty do wyboru dla uczniów: języki obce, matematyka, historia, biologia, fizyka, chemia,
- 2) Pierwszeństwo w przyjęciu do danej klasy mają kandydaci, którzy uzyskają największą ilość punktów. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do wybranej klasy (profilu), mogą być przyjęci do tych oddziałów (profilów) w których będą wolne miejsca;

§93. Etapy rekrutacji:

1. rekrutacja do szkół podanych typów;
2. składanie dokumentów do szkół;
3. dodatkowej rekrutacji;



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

4. ogłoszenia wyników rekrutacji;
5. potwierdzenia przez kandydata woli podjęcia nauki w szkole ponadgimnazjalnej zostaną ogłoszone zgodnie z właściwym na dany rok szkolny rozporządzeniem MEN.

§94.1. W trakcie rekrutacji kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych przyjmuje się następujący sposób przeliczania ocen z języka polskiego i z wybranych zajęć edukacyjnych na punkty:

- 1) Język polski:

OCENA	PUNKTY
celujący	21 pkt.
bardzo dobry	18 pkt.
dobry	14 pkt.
dostateczny	10 pkt.
dopuszczający	4 pkt.

- 2) każdy z wybranych przedmiotów:

OCENA	PUNKTY
celujący	18 pkt.
bardzo dobry	16 pkt.
dobry	12 pkt.
dostateczny	8 pkt.
dopuszczający	2 pkt.

2. Za inne osiągnięcia umieszczone na świadectwie gimnazjalnym kandydat może uzyskać maksymalnie 25 pkt. podzielonych według następujących zasad:

- 1) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – 6 pkt.;
- 2) udział w konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty:
  - a) na szczeblu wojewódzkim – 3 pkt.,
  - b) na szczeblu ponadwojewódzkim - 5 pkt.;
- 3) osiągnięcia sportowe lub artystyczne:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- a) na szczeblu powiatowym (miejsca do I do III) – 1 pkt.,
  - b) na szczeblu wojewódzkim (miejsca do I do III) – 2 pkt.,
  - c) na szczeblu ponadwojewódzkim (miejsca do I do IV) – 3 pkt.
3. Jeżeli na świadectwie gimnazjalnym wpisano kandydatowi osiągnięcia na poszczególnych szczeblach, uzyskuje on łączną liczbę punktów powstałą w wyniku sumowania:
- 1) stały wolontariat – 2 pkt.;
  - 2) laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów zawartych w statucie;
  - 3) dodatkowe osiągnięcia takie jak:
    - a) wzorowa ocena z zachowania – 1 pkt.,
    - b) udział w zajęciach kulturalno-artystycznych – 1 pkt.,
    - c) uznana praca w samorządzie szkolnym – 1 pkt.,
  4. Przyjmuje się maksymalną liczbę punktów za wyniki z egzaminu w ostatniej klasie gimnazjum, ustaloną przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
  5. Maksymalna liczba punktów za egzamin może wynieść 100 – tj. po 50 pkt. maksymalnie za każdą z części egzaminu.

§95.1. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w terminie ogłoszonym zgodnie z właściwym na dany rok szkolny zarządzeniem Opolskiego Kuratora Oświaty.

2. W rekrutacji uzupełniającej uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie.

3. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci posługują się oryginalnymi dokumentami.

§96.1. Kandydat do pierwszej klasy szkoły ponadgimnazjalnej dołącza do podania o przyjęcie do Zespołu Szkół w Ozimku dokumenty:

- 1) kopię świadectwa ukończenia szkoły oraz kopie zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego poświadczone przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył (najpóźniej w terminie 2 dni od daty otrzymania);
- 2) kopię zaświadczenia lekarskiego zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 3) kandydaci – laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych dołączają zaświadczenia wydane przez komitety olimpiad oraz Kuratora Oświaty.

§97.1. W Zespole Szkół w Ozimku prowadzony jest nabór elektroniczny do szkoły.

2. Nabór elektroniczny dotyczy kandydatów do klas ponadgimnazjalnych.

3. Procedura naboru elektronicznego przewiduje:

- 1) Zakładanie, przez kandydatów, kont w systemie elektronicznej rekrutacji, wybór szkoły, oddziału;
- 2) Kandydaci dokonują wydruku wniosku i podpisany, dostarczają do szkoły pierwszego wyboru;
- 3) Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych szkół i oddziałów kandydaci dostarczają do szkoły, do której zostali zakwalifikowani oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego. Jeśli w określonym terminie kandydat nie dostarczy dokumentów nie znajdzie się na liście przyjętych i straci miejsce w szkole;
- 4) Ogłoszone listy przyjętych;
- 5) Kandydat, który nie został nigdzie zakwalifikowany musi poczekać do terminu ogłoszenia list przyjętych i sprawdzić w systemie, w której szkole są wolne miejsca. Zgłasza się tam z oryginałami dokumentów, a szkoła decyduje o jego przyjęciu;
- 6) Ogłoszenie listy zakwalifikowanych;
- 7) Dostarczanie przez zakwalifikowanych do szkoły oryginału świadectw ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego. Jeśli w określonym terminie kandydat nie dostarczy dokumentów nie znajdzie się na liście przyjętych i straci miejsce w szkole;
- 8) Terminy dokonywania poszczególnych procedur podaje platforma, na której kandydaci zakładają konto.

### **ROZDZIAŁ IX h**

#### **CEREMONIAŁ SZKOLNY**

§98. 1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny:

- 1) sztandarem szkolnym opiekuje się Samorząd Uczniowski;
- 2) skład osobowy pocztu sztandarowego:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- a) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
- b) Asysta - dwie uczennice;
- 3) sztandar szkolny eksponowany jest podczas ważnych uroczystości na terenie szkoły, a także na zaproszenie przez organizatorów w różnych uroczystościach państwowych i środowiskowych miasta i gminy Ozimek;
- 4) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami, w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
- 5) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- 6) uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą.

2. Do uroczystości szkolnych wpisanych w tradycję naszej szkoły zaliczamy:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych danego rocznika;
- 3) pożegnanie absolwentów szkoły;
- 4) Dzień Edukacji Narodowej;
- 5) święta i uroczystości państwowe.

§99. 1. W czasie uroczystości szkolnych wykorzystuje się symbole narodowe z uwzględnieniem właściwych form zachowania wobec nich:

- a) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu,
- b) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność” . Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość,
- c) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyła sztandar.

2. Sztandar oddaje honory:

- a) na komendę „do hymnu”,
- b) w czasie wykonywania „Roty”,
- c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
- d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
- e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
- f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
- g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

h) w trakcie uroczystości kościelnych.

3. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych na komendę prowadzącego uroczystość:

- 1) „Bacność, Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;
- 2) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na bacność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
- 3) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij!”;
- 4) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Bacność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą, a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!”.

4. Ślubowanie klasy pierwszej:

- 1) Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru w czasie apelu z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
- 2) Wszyscy zgromadzeni stoją na bacność.
- 3) Ślubowanie przy sztandarze składają przedstawiciele danego typu szkoły.
- 4) Każdy pierwszoklasista stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarza rotę przysięgi:

*„ Uczniowie i uczennice klas I- szych wstępujący w progi Zespołu Szkół w Ozimku świadom powagi chwili ślubujemy :*

- *godnie reprezentować szkołę w każdej sytuacji i miejscu*  
*ŚLUBUJEMY*
- *w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę i rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności*  
*ŚLUBUJEMY*
- *dbać o honor szkoły*  
*ŚLUBUJEMY*
- *okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły*  
*ŚLUBUJEMY*
- *troszczyć się o mienie i estetyczny wygląd szkoły*  
*ŚLUBUJEMY*
- *szanować poglądy i przekonania innych*  
*ŚLUBUJEMY*
- *przeciwstawiać się wszelkim objawom wulgarności brutalności*  
*ŚLUBUJEMY."*

5. Pożegnanie absolwentów:

- 1) Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie.
- 2) Wszyscy zgromadzeni stoją na bacność.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 3) Ślubowanie przy sztandarze składają przedstawiciele danego typu szkoły.
- 4) Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają słowa przysięgi.
- 5) Rota ślubowania absolwentów:

*„ My absolwenci Zespołu Szkół w Ozimku ślubujemy ...*

- *Dalszą nauką i pracą rozślawiać Zespół Szkół w Ozimku  
ŚLUBUJEMY*
- *Strzec zawsze i wszędzie honoru naszej szkoły  
ŚLUBUJEMY*
- *Kultywować tradycje szkoły  
ŚLUBUJEMY*
- *Z godnością nosić miano absolwenta Zespołu Szkół w Ozimku  
ŚLUBUJEMY*
- *Swoim zachowaniem i postawą społeczną przynosić chlubę naszej szkole, miastu i  
naszej Ojczyźnie  
ŚLUBUJEMY.”.*

6. Precedencja na uroczystościach szkolnych:

- 1) Biskup;
- 2) Wojewoda;
- 3) Marszałek województwa;
- 4) Przewodniczący Sejmiku województwa;
- 5) Radny wojewódzki;
- 6) Kurator oświaty;
- 7) Wicekurator oświaty;
- 8) Starosta;
- 9) Wicestarosta;
- 10) Członek zarządu powiatu;
- 11) Przewodniczący rady powiatu;
- 12) Radny powiatowy;
- 13) Dyrektor (naczelnik) wydziału oświaty;
- 14) Proboszcz;
- 15) Burmistrz;
- 16) Radny miasta i gminy;
- 17) Wizytator KO;
- 18) Sekretarz miasta;
- 19) Inspektor wydziału oświaty;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

20) Przewodniczący Rady Rodziców;

21) Rada Pedagogiczna;

22) Rodzice;

23) pozostali goście.

7. Od przedstawionej powyżej propozycji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zapraszanego gościa, którego gospodarz uroczystości pragnie szczególnie uhonorować.

8. Logo szkoły prezentuje uproszczony schemat koła zębatego jako elementu mechanicznego związanego z historią Szkoły oraz skrót nazwy szkoły i rok założenia. Umieszczone jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, listach gratulacyjnych i podziękowaniach.

### ROZDZIAŁ X

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§100. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę: ZESPÓŁ SZKÓŁ W OZIMKU.

3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny mieć u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę Szkoły.

4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły; nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§101. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§102. 1. Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

1) Dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU

- 3) Rady Rodziców;
  - 4) organu prowadzącego szkołę;
  - 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu szkoły.